

## 提出書類リスト(測量・建設コンサルタント業務等)

※ 提出書類は必ず **A4縦型フラットファイル(水色)** に編冊し、商号又は名称を記入して提出してください。

申請者 チェック 欄	書類 番号	提出書類	摘 要	写 し	事業者区分		市記入欄		
					法人	個人	チェック 欄	指摘事項	
	1	提出書類リスト (測量・コンサルタント等)	【本紙】	可	○	○			
	2	入札参加資格審査申請書 (測量・コンサルタント等) ・申請書①と申請書②	真庭市様式 (※押印必須)	不可	○	○			
	3	登録証明 ・測量業者 ・建築士事務所 ・不動産鑑定業者 ・土地家屋調査士等	測量業者で委任先がある場合は、登録証明に加えて最新の測量業者登録申請書及びその別紙。 ※登録されていない事務所での申請はできません。	可	△	△			
	4	登録部門証明 ・建設コンサルタント ・補償コンサルタント ・地質調査業者	国土交通省または地方整備局による証明書及び現況報告書 ※登録されていない支店及び営業所での申請はできません。	可	△	△			
	5	営業所一覧表	真庭市様式又はそれに準じた任意の様式 (本社のみの場合は不要)	可	△	△			
	6	委任状	入札・契約の締結等を支店長等に委任する場合に必要。真庭市様式又はそれに準じた任意の様式	不可	△	△			
	7	使用印鑑届	真庭市様式又はそれに準じた任意の様式	不可	○	○			
	8	登記事項証明書	商業登記の現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※提出日より3か月以内のもの	可	○	✕			
	9	身分証明書	本籍地の市町村で発行 ※提出日より3か月以内のもの	可	✕	○			
	10	営業の沿革	真庭市様式又はそれに準じた任意の様式	可	○	○			
	11	測量等実績調査書	真庭市様式又はそれに準じた任意の様式	可	○	○			
	12	技術者経歴書	真庭市様式又はそれに準じた任意の様式	可	○	○			
	13	※ 納 税 証 明 書	国税納税証明書	所轄の税務署で発行 ※提出日より3か月以内のもの ※法人は様式「その3の3」 個人は様式「その3の2」	可	○	○		
	14		県税納税証明書	県内業者→所轄の県民局で発行 県外業者→所轄の都道府県税発行場所 (委任先がある場合委任先の証明書) ※提出日より3か月以内のもの	可	○	○		
	15		市税完納(納税)証明書	市内業者→市役所各振興局で発行 市外業者→所轄の市町村税発行場所(委任先がある場合は、委任先の証明書) ※提出日より3か月以内のもの	可	○	○		
	16	財務諸表 (申請直前の1年度分)	・貸借対照表及び損益計算書(決算書) ・個人業者で青色申告の場合は、前年分所得税青色申告決算書	可	○	○			
	17	暴力団排除条例に係る誓約書	真庭市様式	不可	○	○			
	※ 18	受付票 (ファイルには綴じ込まないでください)	受付票の返信が必要な業者のみ (返信用封筒を同封してください)	可	△	△			
<b>市内業者(準市内業者)のみ提出の書類</b>									
	19	職員名簿及び 健康保険証等・資格者証等の 写し	真庭市様式(健康保険証・有資格者は資格者証等の写しを添付)	可	○	○			
	20	登録所在地調べ	真庭市様式	可	○	○			
		… システムのPDFから出力されるもの		確認者	/		入力		
		… システムのExcelから出力されるもの							